

2005 மார்ச் 23]

இணைப்பு V

(448 ஆம் பக்கத்தில் உள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க)

மானியக் கோரிக்கை எண் 34

பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை

கொள்கை விளக்கக் குறிப்பு, 2005-2006

பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை, 1973 ஆம் ஆண்டில் அமைக்கப்பட்ட மாநில நிருவாகச் சீர்திருத்த ஆணையத்தின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில் 1976 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் 6 ஆம் நாளில் தோற்றுவிக்கப்பட்டது. அரசின் செயல்பாடுகளில் ஏற்பட்ட அபரிமிதமான வளர்ச்சியாலும், அரசுப் பணியாளர் எண்ணிக்கையின் கணிசமான உயர்வினாலும் உருவான நிலைமையைச் சமாளிப்பதற்காக, இத்துறை தோற்றுவிக்கப்பட்டது. இத்துறை கீழ்க்கண்ட இரண்டு அலகுகளைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு அலகும் தனித் தனிச் செயலாளர்களின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் இயங்குகிறது:

- (i) பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை.
- (ii) பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறை.

2. இத்துறையின் முக்கியப் பணிகள் வருமாறு:

- (i) அறிவுரை வழங்கும் பணிகள்;
- (ii) சட்டபூர்வமான பணிகள்; மற்றும்
- (iii) நிருவாகப் பணிகள்.

3. அறிவுரை வழங்கும் பணிகள்

“தமிழ் நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் தலைமைச் செயலக அறிவுறுத்தல்கள்” ஆகியவற்றில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி கீழ்க்கண்ட இனங்கள் தொடர்பாக அறிவுரை வழங்கும் ஒரு துறையாக பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை செயல்பட்டு வருகிறது:

- (i) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணிகளின்கீழ்: வரும் பல்வேறு பதவிகளுக்குக் காலியிட மதிப்பீட்டை நிர்ணயம்

[2005 மார்ச் 23]

செய்தல், பதவி உயர்வு மற்றும் உயர்பதவியில் பணி நியமனம் ஆகியவற்றுக்கான தேர்ந்தபட்டியல் தயாரித்தல்.

- (ii) அரசு அலுவலர்களின் பணியை வரன்முறைப்படுத்தல் மற்றும் தகுதிகாண் பருவத்தினை முடித்தல் தொடர்பாகச் சிறப்பு / பொது விதிகளைத் தளர்த்துவது பற்றிய கருத்துருக்களைப் பரிசீலனை செய்தல்.

- (iii) அடிப்படை விதிகளின்படி, கீழ்க்கண்ட கருத்துருக்கள்மீது அறிவுரை வழங்குதல்:—

(அ) ஊதிய நிர்ணயம் (அடிப்படை விதி 22)

(ஆ) ஆண்டு ஊதிய உயர்வு வழங்குதல் (அடிப்படை விதி 27)

(இ) சரியான முதுநிலைக்குக் கொண்டுவரப்படும் நேர்வுகளில் விதித்துளி 17 அடிப்படை விதி 27-ன்கீழ் ஊதியம் நிர்ணயம் செய்தல்

(ஈ) மேற்படிப்புக்காக விடுப்பு வழங்குதல் (அடிப்படை விதி 84)

(உ) அயல்நாடுகளில் வேலையில் சேர்வதற்கான விடுப்பு வழங்குதல் (தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகள் பிரிவு II அ)

(ஊ) தன்விருப்ப ஓய்வு [அடிப்படை விதி 56 (3)]

(எ) கட்டாய ஓய்வு [அடிப்படை விதி 56(2)]

(ஏ) அயற்பணி விதிகள் மற்றும் வரையறைகளின்படி அயற்பணிக்கு அனுப்புதல் (அடிப்படை விதி 110-114).

(ஐ) தற்காலிகப் பணி நீக்கக் காலத்தை முறைப்படுத்தல் (அடிப்படை விதி 54)

(ஓ) அரசுப் பணியாளர்களின் கட்டாயக் காத்திருப்பை வரன்முறை செய்தல் (அடிப்படை விதி 9).

- (iv) தனியர் முதன்முதலில் பணியமர்த்தப்படும் பதவியில் தகுதிகாண் பருவம் நிறைவு செய்து ஆணை வெளியிட்டவுடன் பொது விதி 31-இன்கீழ் உறுதிப்படுத்தி ஆணையிடுதல்.

- (v) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணி பொது விதி 41-ன் கீழ் அரசுப் பணியாளர்களின் பணித் துறப்பை ஏற்றல்.

- (vi) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணி பொதுவிதி 47-ன்கீழ் அரசுப் பணியாளர்களின் பணி உரிமை துறப்பு ஏற்றல்.

2005 மார்ச் 23]

(vii) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணி பொதுவிதி 35-ன்கீழ் முதுநிலையைத் திருத்துவது குறித்த கருத்துருவினை ஆய்வுசெய்தல்.

(viii) நடைமுறையிலுள்ள அறிவுரைகளின்படி, பணியாளர்களின் மந்தணக் கோப்புகளைப் பராமரித்தல்.

(ix) அரசுப் பணியில் நியமனம் செய்ய வரையறுக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதிக்குச் சமமான கல்வித் தகுதி நிர்ணயித்தல் / அங்கீகரித்தல் குறித்த கருத்துருவை தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் அமைக்கப்படும் 'அங்கீகரிப்புக் குழு' முன் வைத்தல் மற்றும் மேற்படி குழுவின் பரிந்துரையின்பேரில் ஆணை வெளியிடல்.

4. சட்டபூர்வமான பணிகள்

அரசுப் பணியாளர்களின் பணிகள் தொடர்பாக கீழ்க்கண்ட சட்டமுறை மற்றும் ஒழுங்கு முறை விதிகளை இத்துறை நிருவகித்து வருகிறது:—

(அ) மாநில அரசின் அனைத்துத் துறைகளில் பணிபுரியும் அனைத்து வகை அரசுப் பணியாளர்களின் பணியினை முறைப்படுத்தும் பணிவிதிகள் (அகில இந்திய பணிகள் நீங்கலாக):—

- (i) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணி விதிகள் (பகுதிகள் I மற்றும் II) ;
- (ii) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் நடத்தை விதிகள், 1973f
- (iii) தமிழ்நாடு அரசு அடிப்படை விதிகள்;
- (iv) தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகள்;
- (v) தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் நடுவர் மன்றம்) விதிகள், 1955;

(ஆ) அனைத்து அரசுத் துறைகளுக்கும் உள்ள பொதுவான, சில குறிப்பிட்ட பணியாளர் வகையினரை முறைப்படுத்தும் பணி விதிகள்:—

- (i) தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி சிறப்பு விதிகள்
- (ii) தமிழ்நாடு அடிப்படைப் பணி சிறப்பு விதிகள்

[2005 மார்ச் 23]

(iii) தமிழ்நாடு பொது சார்நிலைப் பணி சிறப்பு விதிகள் - இனம் XXII;

(இ) தலைமைச் செயலகப் பணி:-

(i) தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகப் பணி சிறப்பு விதிகள்

(ii) தமிழ்நாடு பொதுப் பணி சிறப்பு விதிகள் - இனம் XII மற்றும் XII அ;

(ஈ) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்:-

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய ஒழுங்குமுறை விதிகள், 1954.

5. நிருவாகப் பணிகள்

தலைமைச் செயலகத்தில் ஓர் அலகுமுறையின் (One Unit System) கீழ் வரும் அரசு சார்புச் செயலாளர்களின் நிலை வரை அனைத்துப் பணியாளர்களின் பணி அமைப்பு குறித்து இத்துறையில் கவனிக்கப்பட்டு வருகிறது. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் மற்றும் தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயம் ஆகியவை இத்துறையின் நிருவாகக் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் இயங்கி வருகின்றன.

6. அரசு அலுவல்கள்

தலைமைச் செயலகத்தில் தமிழ்நாடு அரசின் அலுவல்கள் கீழ்க்கண்ட விதிகளின்படி நடைபெற்று வருகின்றன:-

(i) தமிழ்நாடு அரசு அலுவல் விதிகள் மற்றும் தலைமைச் செயலக அறிவுறுத்தல்கள்;

(ii) அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் மாண்புமிகு முதலமைச்சரின் நிலை ஆணைகள்;

(iii) தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலக அலுவலகக் கையேடு.

7. பணியாளர் சங்கங்கள்

பணியாளர் சங்கங்களுக்கு அங்கீகாரம் அளித்தல் மற்றும் அவற்றின் கூட்டமைப்பு மன்றக் கூட்டங்களை நடத்துவது ஆகியவை இத்துறையின் பொறுப்பாகும்.

2005 மார்ச் 23]

8. நிருவாகச் சீர்திருத்தங்கள்

அண்மைக் காலமாக, தமிழ்நாடு, இந்திய அளவிலான மனித வள மேம்பாட்டுக் குறியீடுகள் சிலவற்றில் சிறப்பிடம் பெற்றுள்ளது என்பது குறிப்பிடத்தக்கது. முக்கியமான சேவை செயலாக்கத்திலும், தமிழ்நாடு சிறந்து விளங்குகிறது. சமீபத்தில் பொது அலுவல் மையம் நடத்திய கணக்கெடுப்பின்படி, பொது விநியோகத்திலும், பள்ளிக் கல்வி முறையிலும் தேசிய அளவில் தமிழ்நாடு முதல் இடத்தையும், குடிநீர் வசதி மற்றும் சாலைப் போக்குவரத்துப் பணிகளில் இரண்டாவது இடத்தையும் வகிக்கிறது. ஒளிவு மறைவற்ற, திறமைமிக்க மற்றும் பொறுப்புள்ள நிருவாகத்தை அளிப்பதிலும், அனைத்துத் துறைகளிலும் தமிழகத்தை முதல் இடம் வகிக்கச் செய்வதிலும் இவ்வரசு சிறப்பு முக்கியத்துவம் அளித்து வருகிறது.

(அ) கோப்புகளை ஆய்வு செய்து இறுதி முடிவு எடுப்பதில் செலவிடும் நேரத்தைக் குறைக்கும் பொருட்டு, “நிலை தாண்டுதல்” (Level Jump) முறையை அரசு அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. அதன்படி, பிரிவுகளில் பரிசீலிக்கப்படும் கோப்புகள் அனைத்து நிலை அலுவலர்களுக்கும் ஒப்புதலுக்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியதில்லை. இம்முறை இடைநிலை அலுவலர்களைத் தவிர்த்து, கோப்புகளை, உயர் அலுவலர்களுக்கு நேரடியாகச் சமர்ப்பிக்க உதவுகிறது.

(ஆ) அரசின் நிருவாகச் செயல்பாடுகளைத் தாமதமின்றி நடைமுறைப்படுத்தவும், தேவையற்ற கடிதப் போக்குவரத்தைத் தவிர்க்கவும், தலைமைச் செயலகத் துறைகள் மற்றும் சென்னை மாநகரில் அமைந்துள்ள துறைத் தலைவர்களுக்கும் இடையே ஒற்றைக் கோப்பு முறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. கீழ்க்கண்ட பொருண்மைகள் தொடர்பாக இம்முறை பின்பற்றப்படுகின்றன:

- (i) திட்டங்கள்,
- (ii) பணியமர்வு மற்றும் பணியாளர் மாற்றங்கள்,
- (iii) பதவி உயர்வுகளுக்கான தேர்ந்த பட்டியல்கள் தயாரித்தல்,
- (iv) அரசு ஊழியர்கள் நடத்தை விதிகளின்கீழ் அனுமதி வழங்குதல்,
- (v) சம்பள நிர்ணயமும், திருத்தியமைத்தலும்,

[2005 மார்ச் 23]

- (vi) தற்காலிகப் பணியிடங்களை மேலும் தொடர ஒப்பளித்தல் மற்றும் அவற்றை நிலையான பணி இடங்களாக மாற்றுதல்,
 (vii) துறைத் தலைவர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழுள்ள அலுவலர்களின் கட்டாய ஓய்வு நேர்வுகளை அடிப்படை விதி 56(2)-ன்கீழ் ஆய்வு செய்தல்.

மேற்குறிப்பிட்ட நேர்வுகளில் சம்பந்தப்பட்ட நிருவாகத் துறைச் செயலர் முறையான சுற்றோட்டக் குறிப்பு இல்லாமலேயே, நேரடியாக, சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சருக்குக் கோப்பினை அனுப்பி ஆணை பெறலாம்.

(இ) கோப்புகள் முடிக்கும் இயக்கம்:-

வெளிப்படையான, நேர்மையான, திறமையான நிருவாகம் அளிக்கும் பொருட்டு, குறை தீர்க்கும் மனுக்களைப் பெற்று, 5 நாட்களில் ஒப்புரைச் சீட்டு அனுப்ப வேண்டும் என்றும், 90 நாட்களில் மனுக்களின்மீது நடவடிக்கை எடுத்து, மனுவின்மீதான இறுதி முடிவினை மனுதாரருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும் என்றும், அரசு அறிவுறுத்தியுள்ளது. கோப்புகள் விரைவாக முடிக்கப்படும் பொருட்டு, ஒவ்வொரு திங்கட்கிழமையிலும் நிலுவையிலுள்ள கோப்புகளை நுண்ணாய்வு செய்ய வேண்டுமென மாவட்ட ஆட்சியர்களும், அரசுச் செயலாளர்களும் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

9. தகவல் மற்றும் சேவை மையம்

அரசு நடைமுறைகளை மக்கள் புரிந்துகொள்ளவும், தங்கள் கோரிக்கைகளின் தற்போதைய நிலையைத் தெரிந்துகொள்ளவும் தகவல் மற்றும் சேவை மையங்களைத் திறக்க வேண்டுமென்று அனைத்துத் தலைமைச் செயலகத் துறைகளுக்கும், மாவட்ட ஆட்சியர்களுக்கும் அரசு ஆணை பிறப்பித்ததை அடுத்து, தற்போது அனைத்து மாவட்ட ஆட்சியர் மற்றும் துறைத் தலைமை அலுவலகங்களிலும் தகவல் மற்றும் சேவை மையங்கள் இயங்கி வருகின்றன.

10. மக்கள் சாசனம்

ஓர் அரசின் திட்டமிடப்பட்ட பயன்கள் ஏழை, எளிய மக்களுக்குச் சென்றடைவதை உறுதிப்படுத்திட, அந்த அரசின் சேவை-செயலாக்க அமைப்பு மேம்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பது அனைவராலும்

2005 மார்ச் 23]

ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஒன்றாகும். மாநில அரசிடம் உள்ள குறைந்த நிதியாதாரங்களுக்குள் சேவை-செயலாக்க அமைப்பை மேம்படுத்துவது என்பது சவால் மிகுந்த பணியாகும். ஓர் அரசின் முதன்மையான நோக்கமே, ஏழை, எளிய, வாய்ப்பு, வசதிகள் அற்ற மக்களுக்கு நலத் திட்டப் பயன்கள் சென்றடைவதை உறுதி செய்து, அவர்களது வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்துவதுதான். எனவே, நலப் பணித் திட்டங்களின் பயன்கள் எந்த அளவுக்கு மக்களைச் சென்றடைகின்றனவோ அதைக் கொண்டுதான் சேவை-செயலாக்க அமைப்பின் செயல்திறனைக் கணக்கிட முடியும். ஒவ்வொரு அரசுத் துறையும் மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறிக்கோள்கள் மற்றும் கீழ்க்கண்ட நோக்கங்கள் ஆகியவற்றை அடைய மக்கள் சாசனத்தை வகுக்க வேண்டும் என அரசு கேட்டுக் கொண்டுள்ளது:-

- (i) மக்களுக்கு அளிக்கப்படும் பணிகள் குறித்து பதில் சொல்லும் பொறுப்பையும், ஒளிவுமறைவற்ற தன்மையையும் உறுதி செய்யவேண்டும்;
- (ii) பொதுமக்கள் தங்கள் உரிமைகள் பற்றி அறிந்து கொள்வதற்கான விழிப்புணர்வையும் மற்றும் தங்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளின் தரங்களை அறிந்துகொள்ளும் நிலையையும் அதிகரிக்கச் செய்ய வேண்டும்;
- (iii) திட்டப் பணிகளுக்கு அடிப்படையாக உள்ள சிறந்த பொதுப் பணி கோட்பாடுகளைக் காலத்திற்கேற்றவாறு அமைக்க வேண்டும்.

மக்கள் சாசனம் தயாரிப்பதற்கு உதவக்கூடிய வழிகாட்டுதல்கள் அடங்கிய கையேடு ஒன்று தலைமைச் செயலகத்தின் அனைத்துத் துறைகளுக்கும் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. தலைமைச் செயலகத்தில் 29 துறைகளும் / சில அரசு நிறுவனங்களும் மக்கள் சாசனத்தைத் தயாரித்து, தமது கொள்கை விளக்கக் குறிப்புடன் சட்டமன்றப் பேரவைமுன் வைத்துள்ளன. இத்துறைகளின் மக்கள் சாசனங்களை, இவ்வரசின் www.tn.gov.in (NICNET / INTERNET) இணையதள முகவரியிலும் காணலாம். பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தம், திட்டம், வளர்ச்சி மற்றும் சிறப்பு முயற்சிகள், மதுவிலக்கு மற்றும் ஆயத்தீர்வை, பொது மற்றும் சட்டம் ஆகிய ஐந்து துறைகளுக்கு மக்கள் சாசனம் தயாரிப்பிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளது.

[2005 மார்ச் 23]

11. மின்-ஆளுகை

(i) ஒளிவுமறைவற்ற, சிறந்த நிருவாகத்திற்கு மின்-ஆளுகையை உரிய அளவுக்குப் பயன்படுத்த இத்துறையில் முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. இது தொடர்பாக, அனைத்துச் சட்டங்களும், விதிகளும் அரசு வலைதளத்தில் (Website) பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

(ii) அனைத்துச் சட்டங்களும், விதிகளும் உள்ளடக்கிய மின்னணுவியல் தொகுப்பு உருவாக்கப்பட்டு, கணினி குறுந்தகடுகளில் (CD-ROM) பதிவு செய்யப்பட்டு வருகின்றன.

(iii) இத்துறையால் வெளியிடப்பட்ட அனைத்து அரசாணைகளையும் உள்ளடக்கிய மின்னணுவியல் தொகுப்பு (Compendium) உருவாக்கப்பட்டு, கணினி குறுந்தகடுகளில் பதிவு செய்யப்பட்டு வருகின்றன.

(iv) இத்துறையில் பணிபுரியும் அனைத்து பணியாளர்களுக்கும் மின்னணு பணி விவரக் குறிப்புகள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளன.

(v) சட்டங்களிலும், விதிகளிலும் அவ்வப்போது செய்யப்படும் திருத்தங்கள் உடனடியாக மின்னணுவியல் தொகுப்பில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. இதற்கென ஒரு தகவல் வங்கி (Reference Bank) உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

(vi) இந்திய ஆட்சிப் பணி சாராத கூடுதல் செயலாளர்கள், இணைச் செயலாளர்கள், துணைச் செயலாளர்கள், சார்புச் செயலாளர்கள், பிரிவு அலுவலர்கள், தனிச் செயலாளர்கள், நேர்முக உதவியாளர்கள், உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள், நேர்முக எழுத்தர்கள், உதவியாளர்கள், மற்றும் தட்டச்சர்கள் ஆகியவர்களின் பணியாளர் தொகுதிப் பட்டியல்கள் கணினிமயமாக்கப்பட்டுள்ளன.

(vii) பொதுமக்கள் மற்றும் அரசுப் பணியாளர்கள் சம்பந்தப்பட்ட அரசாணைகள், கடிதங்கள், பணி விதிகள் போன்றவை தலைமைச் செயலக வலைதளம் மற்றும் தமிழ்நாடு அரசின் வலைதளத்தில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

(viii) தேசிய தகவல் மையத்தின் தொழில்நுட்ப உதவியுடன் பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறைக்கென உருவாக்கப்பட்டுள்ள தனியான வலைதளம் விரைவில் தொடங்கி வைக்கப்படும்.

2005 மார்ச் 23]

(ix) 2005-2006 ஆம் நிதியாண்டில், மின்னணு கோப்பு நிலையறி-கண்காணிப்பு முறையை இத்துறையில் அறிமுகப்படுத்துவதற்கு, பகுதி-II திட்டத்தின்கீழ் ரூ.17.87 இலட்சம் நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

(x) மேற்குறிப்பிட்ட மின்னணு முறை இத்துறையில் முன்னோடித் திட்டமாக அறிமுகப்படுத்தப்படவுள்ள தலைமைச் செயலக தகவல் முறையின் (Secretariat Knowledge System) ஒரு பகுதியாகும்.

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் மற்றும் தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயத்தின் நிருவாக அலுவல்கள், பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறைச் செயலாளர் அவர்களால் கவனிக்கப்பட்டு வருகிறது.

12. தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயம்

(i) தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயம் ஒரு நடுவர் ஆயமன்றத்துடன் 12-12-1988 அன்று நிறுவப்பட்டது. 20-7-1990 அன்று இரண்டாவது நடுவர் ஆயமன்றம் ஏற்படுத்தப்பட்டது.

(ii) 1997 ஆம் ஆண்டு உச்ச நீதிமன்றம் வழங்கிய தீர்ப்பின்படி, தீர்ப்பாயத்தின் ஆணைகள் உயர் நீதிமன்றத்தின் ஆய்வுக்கு உட்பட்டவையாகும். ஆகவே, தற்பொழுது, அரசுப் பணி சம்பந்தப்பட்ட வழக்குகளில் தீர்ப்பாயம், உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் உச்ச நீதிமன்றம் என்ற மூன்றாண்டுக்கு நீதிமன்ற அமைப்பு முறை உள்ளது. அரசுப் பணி சம்பந்தப்பட்ட வழக்குகளுக்கு இரண்டாண்டுக்கு நீதிமன்ற அமைப்பே (உயர் நீதிமன்றம் மற்றும் உச்ச நீதிமன்றம்) போதுமானது என்று அரசு முடிவெடுத்தது. எனவே, தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயத்தைக் கலைத்துவிடலாம் என 2001 ஆம் ஆண்டு ஜூன் மாதத்தில் அரசு கொள்கை முடிவெடுத்துள்ளது.

(iii) இது சம்பந்தமாக சென்னை உயர் நீதிமன்ற அனுமதி பெற்று, மத்திய அரசுக்கு தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயத்தைக் கலைத்துவிடக் கருத்துரு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. இக்கருத்துரு மத்திய அரசின் ஆய்வில் உள்ளது.

(iv) இதற்கிடையில் சென்னை உயர் நீதிமன்றத்தில், 6-1-2005-ல் வழங்கப்பட்ட நீதிப் பேராணை வழக்கு எண் 322/05-ல் தலைமை நீதிபதி தலைமையிலான இரு நீதிபதிகள் ஆயம், மனுதாரர்கள் விருப்பப்பட்டால், தமிழ்நாடு நிருவாகத் தீர்ப்பாயத்தில் உள்ள வழக்குகளை இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டம் பிரிவு 227-ன்கீழ் உயர்

[2005 மார்ச் 23]

நீதிமன்றத்திற்கு மாற்றிக் கொள்ளலாம் என்று தீர்ப்பளித்துள்ளது. அதன்படி, பல வழக்குகள் மாநில நிருவாகத் தீர்ப்பாயத்திலிருந்து சென்னை உயர் நீதிமன்றத்திற்கு மாற்றப்பட்டு வருகின்றன.

(v) இந்திய உச்ச நீதிமன்றம், அண்மையில் வழங்கிய ஒரு தீர்ப்பில், மாநில நிருவாகத் தீர்ப்பாயத்தைக் கலைப்பது பற்றி கொள்கை முடிவு எடுப்பதற்கு மத்திய பிரதேச அரசுக்கு அதிகாரம் உள்ளது என்று தெரிவித்துள்ளது. தமிழ்நாடு மாநில நிருவாகத் தீர்ப்பாயத்தில் உள்ள காலியிடங்களை நிரப்புவது தொடர்பாக, சென்னை உயர் நீதிமன்றத்தில் நிலுவையில் உள்ள ஒரு வழக்கில், தமிழக அரசு, உச்ச நீதிமன்றத்தின் மேற்கண்ட தீர்ப்பை, அதன் கவனத்திற்குக் கொண்டு வந்து, மாநில நிருவாகத் தீர்ப்பாயத்தைக் கலைப்பது தொடர்பாக மாநில அரசு ஒரு கொள்கை முடிவு எடுக்க முடியும் என்றும், அதனைத் தொடர்ந்து இக்கலைப்பு பற்றிய அறிவிக்கை ஒன்றை மத்திய அரசு வெளியிட வேண்டும் என்றும், மாநில அரசு, இதற்கான செயற்குறிப்பு ஒன்றை மத்திய அரசுக்கு அனுப்பியுள்ளது என்றும் வாதாடியது. இது, சென்னை உயர் நீதிமன்றத்தின் பரிசீலனையில் உள்ளது.

13. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

(i) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் உறுப்பு 315(1)-ன்கீழ் ஒரு தன்னாட்சி அமைப்பாக அமைக்கப்பட்டுள்ளது. இத்தேர்வாணையம், தலைவர் மற்றும் 11 உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது. இத்தேர்வாணையத்தின் தலைவர், உறுப்பினர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் ஆகியோரின் பணி நிலைகள் 1954 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் ஒழுங்கு முறை விதிகளுக்கு உட்பட்டவையாகும்.

(ii) பணிகள்

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் உறுப்பு எண் 320-ல் கூறப்பட்டுள்ள கடமைகள் மற்றும் அலுவல்களை ஆற்ற வேண்டும்.

(அ) பணியாளர்களைத் தெரிவு செய்தல் இத்தேர்வாணையத்தின் தலையாயப் பணியாகும்.

(ஆ) பதவி உயர்வு, மாற்றல் மூலமாகச் செய்யப்படும் நியமனங்கள் தொடர்பாக ஆலோசனை வழங்கும் குழுமமாகவும் இத்தேர்வாணையம் செயல்படுகிறது.

2005 மார்ச் 23]

(இ) பணியாளர்களைத் தெரிவு செய்தல் பற்றிய விதிகள் இயற்றுவது, பணி நியமனம், பதவி உயர்வுகள் அளித்தல், ஒரு பணியிலிருந்து மற்றொரு பணிக்கு மாற்றல்கள் செய்தல் ஆகியவற்றில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நெறிமுறைகள் மேலும் அரசு ஊழியர்களைப் பாதிக்கக்கூடிய ஒழுங்கு நடவடிக்கை போன்ற அனைத்து இனங்களிலும் அறிவுரை வழங்கும் பணியினையும் இத்தேர்வாணையம் மேற்கொள்கிறது.

(ஈ) அரசுப் பணியாளர்களுக்கான சிறப்புத் தேர்வுகள் மற்றும் துறைத் தேர்வுகளை இத்தேர்வாணையம் நடத்துகிறது.

(உ) இந்திய அரசின் சார்பாக, பாதுகாப்பு அமைச்சகத்தின்கீழ் டேராடூனில் உள்ள ராஷ்டிரிய இந்திய ராணுவக் கழகத்தில் சேர்வதற்கான தேர்வுகளையும் இத்தேர்வாணையம் நடத்துகிறது.

(iii) சம்பளம், படிகள் மற்றும் ஓய்வூதியம் உட்பட தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் அனைத்துச் செலவினங்களும் மாநில அரசின் தொகுப்பு நிதியிலிருந்து செலவு செய்யப்படுகிறது. தேர்வாணையத்தின் ஆண்டறிக்கை ஆண்டுதோறும், தேர்வாணையத்தின் கருத்துரையிலிருந்து மாறுபட்ட இனங்கள் ஏதும் இருப்பின், அதற்கான விளக்கக் குறிப்புடன் சட்டமன்றப் பேரவைமுன் வைக்கப்படுகிறது.

14. அரசு ஊழியர் மற்றும் ஆசிரியர்களுடன் நல்லுறவு

அரசு சிறந்த முறையில் செயலாற்றுவதற்கும், மக்களுக்குச் சிறந்த சேவையாற்றுவதற்கும் அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் நலன் மிகவும் முக்கியம் என்று இந்த அரசு எப்போதுமே கருதி வந்துள்ளது. மோசமான நிதிப் பற்றாக்குறை நிலவிய நிலையில், அரசு, சில நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டி இருந்தது. நிதி நிலை மேம்பாடு அடைந்த பிறகு, அரசு ஊழியர் மற்றும் ஆசிரியர்கள் ஆகியோருக்கு சிறந்த பணிப் பயன்களை வழங்க வேண்டும் என்பதில் அரசு முனைப்பாக உள்ளது. 20-10-2004 அன்று அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களின் பிரதிநிதிகளுடன் பேச்சுவார்த்தை நடத்தப்பட்டது. இதைத் தொடர்ந்து சில சலுகைகள் அறிவிக்கப்பட்டன.

1. அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்கள் ஜூலை, 2003-ல் மேற்கொண்ட வேலைநிறுத்தப் போராட்டம் தொடர்பாக அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட அனைத்துத் தண்டனைகளை

[2005 மார்ச் 23]

இரத்து செய்தும் மற்றும் அவர்கள்மீது தொடுக்கப்பட்ட அனைத்து ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளைக் கைவிட்டும் அரசு ஏற்கெனவே ஆணையிட்டது. 5-7-2003 முதல் 24-7-2003 வரையிலான வேலை நிறுத்தக் காலத்தை, பணிக்காலமாக கருதி உத்தரவிடப்பட்டுள்ளது. இதன்வாயிலாக, 1,65,533 நபர்கள் பயனடைந்துள்ளனர்.

II. மேலும் ஒரு நல்லெண்ண நடவடிக்கையாக, அரசு, ஏற்கெனவே பணி நீக்கம் செய்யப்பட்டு பின்னர் பணிக்குச் சேர்ந்த அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களைத் தவிர ஏனைய அரசு ஊழியர்களின் 25-7-2003 முதல் 16-11-2003 / 30-12-2003 வரையிலான பணிக்கு வராத காலத்தினைப் பணிக் காலமாகக் கருத முடிவு செய்துள்ளது. இதன்வாயிலாக, 4,303 நபர்கள் பயனடைகின்றனர்.

III. 28-11-2001 முதல் நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட ஈட்டிய விடுப்பினை சரண் செய்யும் சலுகையை, மீண்டும் அளித்து, 20-10-2004 முதல் ஆண்டுதோறும் 7 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பினைச் சரண் செய்து, அதற்கு ஈடான ஊதிய தொகையைப் பெற்றுக்கொள்ள ஆணையிட்டுள்ளது.

IV. அரசிற்கும், அரசு ஊழியர்கள் / ஆசிரியர்களுக்குமிடையே பரஸ்பரம் நல்லுறவை ஏற்படுத்தவும், பொதுமக்களுக்கு ஆக்கபூர்வமான சிந்தனையோடும், புதிய தீர்மானத்தோடும், அர்ப்பணிப்பு உணர்வோடும் சிறப்பாகச் சேவை செய்ய வேண்டும் என்ற நோக்கத்தோடும் முன்பு இரத்து செய்யப்பட்ட 37 பணியாளர் சங்கங்களின் அங்கீகாரத்தை மீண்டும் வழங்கி அரசு ஆணையிட்டுள்ளது.

V. மேம்பட்ட செயல்பாடு மற்றும் செயல்திறனில் கவனம் செலுத்தவும், அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஆசிரியர்களின் குறைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கும் சேவை-செயலாக்க மேம்பாடு மற்றும் குறை தீர்ப்புக் குழுக்களை தலைமைச் செயலரின் தலைமையில் மாநில அளவிலும் மற்றும் மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்களின் தலைமையில் மாவட்ட அளவிலும் ஏற்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகிறது.

15. மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையம், ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை இயக்குநரகம், ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் நடுவர் மன்றங்கள், அண்ணா மேலாண்மை நிறுவனம், ஆய்வுப் பிரிவு, பயிற்சிப்

2005 மார்ச் 23]

பிரிவு மற்றும் அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைப் பிரிவு ஆகியவைகளின் நிருவாகம் தொடர்பான பணிகளை பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறைச் செயலாளர் கவனிக்கிறார்.

16. மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையம்

மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையம் மாநில அரசால் 1965 ஆம் ஆண்டில் ஏற்படுத்தப்பட்டது. பொதுப் பணிகளில், ஊழல் தடுப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகள் சார்ந்த பெரும்படியான நிருவாகச் சிக்கல்களிலும், கண்டு வெளிப்படுத்தப்பட்ட தனிப்பட்ட ஊழல் நேர்வுகளிலும் எவ்வாறு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் என்பது குறித்து அரசிற்கு அறிவுரைகள் வழங்குவது இதன் முக்கியமான பொறுப்பாகும். ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை இயக்குநரகம், விழிப்புப் பணி ஆணையம் தன் பொறுப்புகளைச் செவ்வனே நிறைவேற்றுவதற்கு உரிய உதவிகளையும், ஆலோசனைகளையும் அளிக்கும் முக்கிய ஓர் அமைப்பாக விளங்கி வருகிறது.

2. மாநில அரசின் செயலாக்க அதிகாரத்திற்குட்பட்ட கீழ்க்கண்ட இனங்கள்மீது, மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையம் அதிகார வரம்பு கொண்டுள்ளது:-

- (அ) பொது ஊழியர் ஒருவர் நேர்மையற்ற முறையில் அல்லது ஊழலான முறையில் செயல்பட்டுள்ளதாகக் குற்றம் சாட்டப்படும் அல்லது சந்தேகிக்கப்படும் யாதொரு நடவடிக்கை குறித்து விசாரணை நடத்துதல்;
- (ஆ) ஒரு பொது ஊழியர் தன்னுடைய நேர்மையற்ற செயல்பாட்டிற்கு அல்லது ஊழல் செயல்பாட்டிற்கு தன் அதிகாரத்தைத் தவறாகப் பயன்படுத்தியதாக அல்லது உரிய அதிகாரத்தைப் பயன்படுத்தாமை பற்றி அளிக்கப்பட்ட புகார்மீது விசாரணை அல்லது புலனாய்வு நடத்தச் செய்தல்;
- (இ) தேவையான தகவல்கள் மற்றும் புள்ளிவிவரங்களைச் சேகரித்தல்;
- (ஈ) தன் அதிகார வரம்பிற்குட்பட்ட செயல்பாடுகள் மற்றும் ஆணையத்தின் பரிந்துரைகளின்மீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்து அரசுத் துறைகள் அல்லது அரசு நிறுவனங்கள் அல்லது பொது ஊழியரிடமிருந்து விவரங்களைக் கேட்டுப் பெறுதல்.

[2005 மார்ச் 23]

17. ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை இயக்குநரகம்

பொது நிருவாகத்தில் ஊழலைக் கட்டுப்படுத்தும் அமைப்பு ரீதியான முதல் நடவடிக்கையாக, தமிழ்நாடு அரசு, 1964 ஆம் ஆண்டு பிப்ரவரி திங்களில் ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை இயக்குநரகத்தைத் தனியொரு துறையாக உருவாக்கியது. இந்த இயக்குநரகம் கூடுதல் காவல் துறை இயக்குநர் பதவித் தரத்தைச் சேர்ந்த இயக்குநர் தலைமையில் செயல்பட்டு வருகிறது. இயக்குநருக்குத் துணையாக, காவல் அதிகாரிகள் மற்றும் சட்ட அலுவலர்கள் முறையே காவல் துறை மற்றும் குற்ற வழக்குத் தொடர்வு இயக்குநரகம் ஆகியவற்றிலிருந்து அழைக்கப்பட்டு பணிபுரிகின்றனர்.

2. மாநில அரசின் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் இயங்கும் பொது ஊழியர்கள்மீதான குறிப்பான கையூட்டு அல்லது ஊழல் மற்றும் அது தொடர்புடைய முறைகேடுகள் குறித்த புகார்கள்/தகவல்கள் மீதான விசாரணைகளை/புலனாய்வினை இந்த இயக்குநரகம் மேற்கொள்கிறது. 1988 ஆம் ஆண்டின் ஊழல் தடுப்புச் சட்டத்தின்கீழ் பொது ஊழியராக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள, மாநில அரசின்கீழ் இயங்கும் பொதுத் துறை நிறுவனங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களின் ஊழியர்களும் இந்த இயக்குநரகத்தின் செயல்வரம்பிற்கு உட்பட்டவராவார்கள். மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையரால் குறிப்பிடப்படும் ஊழல் மற்றும் இதர முறைகேடுகள் குறித்த புகார்களினமீதும் விசாரணை நடத்தி, உரிய தகவல்கள் மற்றும் புள்ளிவிவரங்களையும் மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையத்திற்கு இந்த இயக்குநரகம் அளிக்கிறது.

3. ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை இயக்குநரகம் தனது புலனாய்வு அறிக்கைகளை மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையத்திற்கு அனுப்பி வைக்கிறது. மாநில விழிப்புப் பணி ஆணையம், அவ்வறிக்கைகளை ஆய்வு செய்து, தொடர்புடைய தலைமைச் செயலகத் துறைகளுக்கு, தேவைக்கேற்ப, எவ்விதமான மேல் நடவடிக்கைகள் தொடரப்பட வேண்டும் என்று அறிவுரை வழங்கும்.

4. ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை இயக்குநரகத்தை மின்-ஆளுகையின்கீழ் கொண்டுவரும்பொருட்டு, தேவையான தளவாடங்கள் வாங்குவதற்கும், வலைதளம் மற்றும் மென்பொருட்கள் உருவாக்குவதற்கும் அரசு, 2004-2005 ஆம் ஆண்டு பகுதி-II திட்டத்தின்கீழ், ரூ.29.97 இலட்சம் ஒப்பளித்தது. அதன் தொடர்ச்சியாக,

2005 மார்ச் 23]

2005-2006 ஆம் ஆண்டிற்கான பகுதி-II திட்டத்தின்கீழ், ரூ.24.68 இலட்சம் செலவில், தளவாடங்கள் வாங்குவதற்கான ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை இயக்குநரின் கருத்துருவிற்கு அரசு ஒப்புதல் அளித்துள்ளது.

18. ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் நடுவர் மன்றங்கள்

இம்மாநிலத்தில் 10 ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் நடுவர் மன்றங்கள் இயங்கி வருகின்றன. அவை சென்னை, வேலூர், சேலம், கோயம்புத்தூர், திருச்சிராப்பள்ளி, தஞ்சாவூர், இராமநாதபுரம், மதுரை, திருநெல்வேலி மற்றும் நாகர்கோவில் ஆகிய இடங்களில் இயங்கி வருகின்றன. ஒவ்வொரு ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் நடுவர் மன்றமும், நீதி முறை சார்புடைய மன்றமாக இயங்கி வருகிறது. இம்மன்றங்களில் இந்திய ஆட்சிப் பணி அதிகாரிகள் அல்லது மாவட்ட வருவாய் அதிகாரிகளின் பணி நிலையில் உள்ள அதிகாரிகள் தலைமைப் பொறுப்பில் உள்ளனர். ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் நடுவர் மன்றம், தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் நடுவர் மன்றம்) விதிகள், 1955-ன்கீழ், அரசினால் அனுப்பப்படும் வழக்குகளை விசாரணை செய்து, அறிக்கைகளை அரசுக்கு அனுப்புகின்றது.

19. பயிற்சி

(i) “பொறுப்பான நிர்வாகத்தில்” பயிற்சி இன்றியமையாததொரு பங்கு வகிக்கிறது. இப்பயிற்சியின் நோக்கமானது, அரசுப் பணியாளர்களின் செயல் திறன் மற்றும் திறமைகளை மேம்படுத்தி, பொதுமக்களுடைய பிரச்சினைகளைப் புரிந்து கொண்டு அவர்களுக்குச் செவ்வனே பணியாற்ற வழி வகுப்பதே ஆகும். பல்வேறு துறைகளின் நடைமுறைகளை அறிந்து, நவீன உத்திகளைக் கையாளுவதன்மூலம் துறைகளின் சேவைகள் துரிதமாக மக்களைச் சென்றடைகின்றன. சிறந்த நிர்வாகத்திற்கு வழிவகுக்க, அரசு ஊழியர்களுக்கு விதிகள் மற்றும் நெறிமுறைகளைப் பற்றி பயிற்சி அளிப்பதால் அவர்கள் தங்களின் பணியில் செயல்திறனை வளர்த்துக் கொள்ளவும், சிறந்த முறையில் முடிவெடுக்கவும் இயலுகிறது.

(ii) பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத் (பயிற்சி) துறையின் நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டின்கீழ் ஐந்து பயிற்சி நிலையங்கள் இயங்கி வருகின்றன.

[2005 மார்ச் 23]

(அ) தலைமைச் செயலகப் பயிற்சி நிலையம்

தலைமைச் செயலகப் பணியாளர்களுக்கு அலுவலக நடைமுறை, ஒழுங்கு நடவடிக்கை மற்றும் நீதிமன்ற/நடுவர் மன்ற நடவடிக்கைகள் தொடர்புடைய சட்ட சார்பான பயிற்சிகள் இப்பயிற்சி நிலையத்தில் அளிக்கப்படுகின்றன. மேலும், தலைமைச் செயலகத்தில் உள்ள உதவியாளர்கள், நேர்முக எழுத்தர்கள், தட்டச்சர்கள் மற்றும் நேரடியாக நியமனம் செய்யப்பட்ட உதவிப் பிரிவு அலுவலர்கள் ஆகியோருக்கு அடிப்படைப் பயிற்சியும் அளிக்கப்படுகிறது. இதுவரை, 52 அணிகளுக்கு இத்தகைய பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது. இதுதவிர, ஒப்பந்த அடிப்படையில் தலைமைச் செயலகத்தில் தற்காலிகப் பணி நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ள 433 உதவியாளர்களுக்கு தலைமைச் செயலக அலுவல் நடைமுறை குறித்து, அடிப்படைப் பயிற்சியும் இப்பயிற்சி நிலையத்தில் அளிக்கப்பட்டது.

(ஆ) அண்ணா மேலாண்மை நிலையம்

தமிழ்நாட்டின் முதன்மைப் பயிற்சி நிலையமாக விளங்கும் அண்ணா மேலாண்மை பயிற்சி நிலையமானது, அதன் சென்னை பயிற்சி மையத்தில் 2004-2005 ஆம் ஆண்டில் 143 பயிற்சி வகுப்புகளை நடத்தி உள்ளது. மதுரை மற்றும் கோயம்புத்தூரில் இதுவரை 14 பயிற்சிகள் நடத்தியுள்ளது. திருச்சிராப்பள்ளியிலும் இத்தகைய பயிற்சிகளை நடத்தத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. மேலாண்மை குறித்த பல்வேறு தலைப்புகளில் இதுவரை 3,783 நபர்களுக்குப் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், தலைமைச் செயலக அலுவலர்களின் அறிவுத் திறனை மேம்படுத்தும் பொருட்டு, தகவல் தொடர்பு திறன், பொருளாதாரச் சீர்திருத்தம், மனித உரிமைகள், தொடக்கநிலை வரவு-செலவுத் திட்டம் போன்ற இனங்களில் சிறப்புப் பயிற்சி வகுப்புகள் நடத்தப்படுகின்றன. ஒவ்வொரு அணியிலும் 30 பயிற்சியாளர்களைக் கொண்ட 10 பயிற்சி அணிகளுக்கு, இதுவரை இத்தகைய பயிற்சி நடத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும் மூன்று அணிகளுக்கு, 2005 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாத இறுதிக்குள் பயிற்சி அளிக்கப்படும். இப்பயிற்சி நிலையத்தில் உள்ள 'பேரிடர் மேலாண்மைப் பிரிவு' மூலமாக அரசுத் துறை அலுவலர்கள், அரசு சாரா நிறுவனங்கள் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மக்கள் பிரதிநிதிகள், பஞ்சாயத்துத் தலைவர்கள் ஆகியோருக்குப் பலவிதமான பயிற்சிகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. மாவட்டங்களிலுள்ள அனைத்து வருவாய் அலுவலர்களுக்கும் மூன்று நாட்களுக்கு ஆழிப்பேரலையினால் ஏற்படும் பாதிப்புகளைச் சமாளிப்பது தொடர்பாக சிறப்புப் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

2005 மார்ச் 23]

ஐக்கிய நாடுகள் வளர்ச்சித் திட்டம் மற்றும் மைய அரசின் பணியாளர் மற்றும் பயிற்சித் துறை உதவியுடன் 'பயிற்சி நிறை பணியாளர் மாவட்டத் திட்டம்' என்ற சிறப்புத் திட்டம் தேனி மாவட்டத்தில் அனைத்து அரசுப் பணியாளர்களுக்கும் பயிற்சியளிப்பதற்காக, 8-12-2004 அன்று துவக்கி வைக்கப்பட்டது. இந்தியாவில் இந்தத் தனிச் சிறப்பு வாய்ந்த திட்டத்தைச் செயல்படுத்துவதற்காகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட மிகச் சில மாநிலங்களுள் தமிழ்நாடும் ஒன்றாகும். டிசம்பர் 2004 முதல் மே 2005 வரை ஆறு மாத காலத்திற்குள் தேனி மாவட்டத்திலுள்ள 5,460 அரசுத் துறை அலுவலர்களுக்கு, நிருவாக நடைமுறை மற்றும் மேலாண்மை பற்றிய தலைப்புகளில் ரூ.40.44 இலட்சம் செலவில் முழுமையான பயிற்சி அளிக்கப்படும். இத்திட்டத்தினை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தினால், மாவட்டத்தில் உள்ள அரசு அலுவலர்களின் மதிப்பு உயர்வதுடன், பொதுமக்களுக்கும், அரசு அலுவலர்களுக்கும் இடையிலான உறவும் மேம்படும். இப்பயிற்சிகள் மக்களுக்கான சேவைகளை மேம்படுத்துதல், கூட்டு முயற்சியை வளர்த்தல் மற்றும் கணினி சாதனத் திறமையோடு பொதுமக்கள் உறவினை நன்முறையில் முன்னேற்றுதல் ஆகியவற்றைப் பலப்படுத்தும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. மேல்மட்ட செயல் அதிகாரிகளின் இலட்சியங்கள், மாநிலத்தில் உள்ள சாதாரண மக்களுக்கும் சென்றடையும் வண்ணம் இப்பயிற்சிகள் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. 17-1-2005 முதல் 19-1-2005 வரை, தேனி மாவட்டத்தில், காவல் துறை அதிகாரிகளுக்கான மூன்று நாள் மேலாண்மை மற்றும் ஆளுமை மேம்பாடு குறித்த பயிற்சி அளிக்கப்பட்டது. பிப்ரவரி 2005 வரையில் 'அ', 'ஆ' மற்றும் 'இ' தொகுதிகளில் உள்ள 1,770 பணியாளர்களுக்கு இப்பயிற்சி வழங்கப்பட்டுள்ளது. நவீன வசதிகளுடன்கூடிய புதிய பயிற்சிக் கட்டிட வளாகத்தல் அண்ணா மேலாண்மை நிலையம் இவ்வாண்டு முதல் செயல்பட உள்ளது.

(இ) அனைத்திந்திய குடிமைப் பணிகள் தேர்வு பயிற்சி மையம், சென்னை

அனைத்திந்திய குடிமைப் பணிகள் இறுதிக்கட்டத் தேர்வு முடிவுகளின்படி இந்தியாவில் உள்ள பல முக்கியமான பயிற்சி நிறுவனங்களில் இந்நிறுவனம் முன்னோடியாக விளங்குகிறது. 2003 ஆம் ஆண்டில் மத்திய அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் நடத்திய அனைத்திந்திய குடிமைப் பணிகள் தேர்வில், தமிழ்நாட்டில் இருந்து தேர்வுபெற்ற 54 நபர்களில் 31 நபர்கள் இப்பயிற்சி நிலையத்தில் பயிற்சி பெற்றவர்கள் ஆவர்.

[2005 மார்ச் 23]

அரசின் நோக்கமான 'பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், சீர்மரபினர் மற்றும் ஆதிதிராவிடர் / பழங்குடியினர்' மாணவர்களுக்கு இந்தியாவில் மிகவும் உயர்ந்த குடிமைப் பணிகளில் நுழைய உதவுவதே இப்பயிற்சி மையம் ஏற்படுத்தப்பட்டதன் முக்கியமான நோக்கமாகும்.

(ஈ) அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையம், பவானிசாகர்

தங்குமிட வசதியுடன் கூடிய இப்பயிற்சி நிலையம் 1974 ஆம் ஆண்டு முதல், 'இ' பிரிவு அரசு அலுவலர்களுக்கு அடிப்படைப் பயிற்சி அளித்து வருகிறது. இதுவரை, 2004-2005 ஆம் ஆண்டில், 15 பயிற்சி வகுப்புகள் மூலமாக 2,390 அலுவலர்களுக்கு அடிப்படைப் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்நிலையத்தில் நவீன நூலகம் ஒன்றும், கணினி மையம் ஒன்றும் செயல்பட்டு வருகின்றன. ஆர்வமுள்ள அலுவலர்களுக்கு, நவீன கணினிப் பயிற்சியும் அளிக்கப்படுகிறது. மேலும், இந்நிலையத்தில் துணை வட்டாட்சியர்களுக்கும் பணியிடைப் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது.

(உ) 'அ' மற்றும் 'ஆ' பிரிவினருக்கான அடிப்படைப் பயிற்சி நிறுவனம், சென்னை

நேரடியாகத் தேர்வு செய்யப்பட்ட மற்றும் பதவி உயர்வின்மூலம் பணியமர்த்தப்படும் 'அ' மற்றும் 'ஆ' தொகுதி அலுவலர்களுக்கு அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தின்கீழ் இயங்கும் இந்நிறுவனத்தில் அடிப்படைப் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது. நடப்பாண்டில், இதுவரை, 16 பயிற்சி வகுப்புகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. இதன்மூலம் 243 ஆண் அலுவலர்கள் மற்றும் 97 பெண் அலுவலர்கள் உட்பட 340 நபர்கள் பயனடைந்துள்ளனர். இங்கு, சிறந்த ஒலி மற்றும் ஒளி வசதிகளுடன் பயிற்சிகள் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இதன்மூலம் மக்கள் சாசனம், பாலினப் பிரச்சினைகள், தகவல் பெறும் உரிமை, குழந்தைத் தொழிலாளர் ஒழிப்பு போன்ற திட்டங்கள் மற்றும் அரசின் நிருவாக மேம்பாடு குறித்து சிறந்த பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது.

20. ஆய்வுப் பிரிவு

(i) 3 ஆய்வுப் பிரிவுகள் இயங்கி வருகின்றன. ஆய்வுப் பிரிவுகள்-1 மற்றும் 2, தனித் தனியாக துணைச் செயலாளர் அளவிலான ஆய்வு அலுவலர்களாலும், ஆய்வுப் பிரிவு-3, மாவட்ட வருவாய் அலுவலராலும் மேற்பார்வை செய்யப்படுகின்றன. 11 மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்கள்

2005 மார்ச் 23]

ஒவ்வொன்றும் 7 அலுவலர்களைக் கொண்டு ஒரு துணை ஆட்சியரின் தலைமையில் இயங்கி வருகின்றன. இவை எல்லா மாவட்டங்களிலும் உள்ள மண்டலம், மாவட்ட மற்றும் கோட்ட நிலையிலான அரசு அலுவலகங்களை ஆய்வு செய்கின்றன.

(ii) பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் (ஆய்வுப் பிரிவுகள்) துறை இரண்டாண்டுகளுக்கு ஒரு முறை என்ற ஆய்வுச் சுற்றின்படி அனைத்துத் துறைத் தலைமையகங்கள் / தலைமைச் செயலகத் துறைகள் ஆகியவற்றை ஆய்வு செய்கின்றன. இவை மாவட்ட அளவிலான அதிகாரிகளுக்கு முன்னோடி ஒழுங்கு நடவடிக்கை பயிற்சி வகுப்புகளையும், கண்காணிப்பாளர் மற்றும் மேலாளர் நிலையில் உள்ள அலுவலர்களுக்கு அலுவலக நடைமுறை தொடர்பான குறுகிய காலப் பயிற்சி வகுப்புகளையும் நடத்துகிறது. இப்பயிற்சிகள், 5 நாட்களுக்கு எல்லா மாவட்டங்களிலும் ஒவ்வோர் ஆண்டும் நடத்தப்படுகின்றன. மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்கள், மாவட்ட அளவிலான அலுவலகங்களையும் ஆண்டுக்கொரு முறை ஆய்வு செய்கின்றன. பொது மக்களின் புகார்களுக்குள்ளான அலுவலகங்களை திடீரெனவும் ஆய்வு செய்கின்றன. இது தவிர, மாவட்ட ஆட்சியரின் வழிகாட்டுதலின் பேரில் மாவட்ட விழிப்புக்குழு அலுவலர்களுடன் இணைந்து திடீர் சோதனைகளும் நடத்துகின்றன. இதன் நோக்கம், நிருவாகத் திறனை மேம்படுத்துவதும் மற்றும் அலுவலர்களுக்கு அலுவலக நடைமுறை, பணி விதிகள் ஆகியவற்றைத் தெளிவாக அறிவுறுத்துவதும் ஆகும்.

(iii) ஆய்வுப் பிரிவு, 30 துறைத் தலைமையகங்கள் / தலைமைச் செயலகத் துறைகளை ஆண்டு தோறும் தொடர்ந்து ஆய்வு செய்கின்றன. தவிரவும், அனைத்து மாவட்டங்களிலும், 30 முன்னோடி ஒழுங்கு நடவடிக்கை வகுப்புகள் மற்றும் குறுகிய காலப் பயிற்சி வகுப்புகளை நடத்தி வருகின்றன. 11 மாவட்ட ஆய்வுக் குழுக்களும், 2004-2005 ஆம் ஆண்டில் 132 விரிவான ஆய்வுகளையும், 2,389 திடீர் தணிக்கைகளையும், மாவட்ட ஆட்சியரின் முன்னிலையில் 132 விழிப்புக் குழு அலுவலர்களுடன் இணைந்த கூட்டங்களையும் நடத்தியுள்ளன.

21. அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழு

(i) அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழுவின் நோக்கமானது அரசின் பல்வேறு துறைகளின் நடைமுறைகளைச் சீர்திருத்தம் செய்வது, பணி அளவீட்டின்படி தேவையான பணியாளர்களை (மனித சக்தி)

[2005 மார்ச் 23]

மதிப்பீடு செய்வது மற்றும் சிக்கன நடவடிக்கைகளை அமல்படுத்துவது ஆகியனவாகும்.

(ii) அமைப்பு (மற்றும்) செயல்முறைக் குழுவின் ஆராய்ச்சியின் முக்கிய நோக்கங்கள் வருமாறு:-

(அ) மனித ஆற்றலை மதிப்பீடு செய்வது;

(ஆ) வழிமுறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை எளிமைப்படுத்தல்;

(இ) அரசுத் துறைகளில் செயல் திறன் மற்றும் சிக்கன நடவடிக்கைகளைச் செயற்படுத்தல்;

(ஈ) அதிகாரங்களைப் பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும்

(உ) பதிவுருக்களை நன்முறையில் பராமரித்தல்.

(iii) தற்பொழுது அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழுவில், இரண்டு நிருவாக அணிகள் உள்ளன. ஒரு நிருவாக அணிக்கு அரசின் சார்புச் செயலரும், மற்றொரு அணிக்கு அரசு இணைச் செயலரும், தலைமை ஏற்று நடத்துகின்றனர். மேலும், இந்த அரசு இணைச் செயலாளர், ஆய்வுக் குழுவின் ஒருங்கிணைப்பாளராகவும் உள்ளார். ஓர் ஆராய்ச்சி அலுவலர் மற்றும் ஓர் உதவிப் பிரிவு அலுவலரைக் கொண்ட கண்காணிப்புக் குழு ஒன்றும் அரசு இணைச் செயலாளர் (அமைப்பு மற்றும் செயல்முறை) தலைமையின்கீழ் இயங்குகிறது. இக்குழு அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழுவின் அறிக்கையில் கண்டுள்ள பரிந்துரைகள் மீது தொடர் நடவடிக்கைகள் எடுப்பதோடு, இப்பகுதிக்கு தேவையான அலுவலக நடைமுறைகளையும் செய்து வருகிறது.

(iv) தலைமைச் செயலகத்தில் உள்ள துறைகள் மற்றும் துறைத் தலைமையகங்கள் ஆகியவற்றில், அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைக் குழுவின் ஆய்வு தேவைப்படக்கூடிய நிருவாகச் சிக்கல் உள்ளதா என்று இக்கண்காணிப்புக் குழு தகவல் கோருகிறது. அவர்களது கோரிக்கையின் அடிப்படையில், செயல் திட்டம் வரையப்பட்டு, ஒவ்வொரு குழுவிற்கும் பணி பகிர்ந்தளிக்கப்படுகிறது. அரசுத் துறைகளில் பணியாற்றும் பணியாளர்களின் பணி அளவீடு, பணி அளவீட்டின் நிர்ணயம் மற்றும் பணியாளர்களின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை மேம்படுத்துதல் குறித்து இக்குழு ஆய்வு நடத்தி அறிக்கைகள் அளிக்கின்றன. ஆண்டு செயல் திட்டத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள ஆய்வுகள் தவிர துறைகளின் அவசர கோரிக்கையின் அடிப்படையில் சிறப்பு ஆய்வுகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன. அமைப்பு மற்றும் செயல் முறை

2005 மார்ச் 23]

பகுதியில் உள்ள குழுக்கள் இதுவரையில், 226 ஆய்வு அறிக்கைகள் தயார் செய்து செயலாக்கத்திற்காக சம்பந்தப்பட்ட துறைகளுக்கு அனுப்பியுள்ளது.

22. 2005-2006 ஆம் ஆண்டுக்கான பகுதி 2 திட்டங்கள்

2005-2006 ஆம் ஆண்டுக்கான கீழ்க்கண்ட பகுதி 2 திட்டங்கள் நிதி நிலைக் குழுவால் ஏற்பளிக்கப்பட்டுள்ளன:-

வரிசை எண்	திட்டப் பணிகளின் விவரம்	மொத்தம் (ரூபாய் இலட்சத்தில்)
1.	பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தம் - தலைமைச் செயலகம் பணியாளர் மற்றும் நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறையில் மின்னணுவியல் முறையில் கோப்புகளில் நடவடிக்கை எடுக்கும் ஏற்பாடு முறையைச் செயற்படுத்துவதற்காக கணினிகளும் மென்பொருளும் வாங்குதல்.	17.87
2.	ஊழல் தடுப்பு மற்றும் கண்காணிப்புத் துறை இயக்குநரகம் தலா 28 எண்ணிக்கையில் டாட்-மேட்ரிக்ஸ் பிரிண்டர்கள், ஸ்கேனர்கள், டிஜிட்டல் வீடியோ கேமராக்கள் மற்றும் 10 எண்ணிக்கையில் நகலெடுக்கும் இயந்திரங்கள் ஆகியவை வாங்குதல்.	24.68
3.	தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் (i) உறுப்பினர்களின் அறைகளில் கணினிகள் வழங்குதல் - கணினித் துணைச் சாதனங்கள் மற்றும் ஆண்டு பராமரிப்புக்கான கட்டணம் வழங்குதல். (ii) கணினிப் பிரிவு மற்றும் மதிப்பீட்டாய்வுத் துறையில் புதிய குளிர் சாதன வசதி ஏற்படுத்துதல். (iii) நகல் அச்சுக் கருவி 2 வாங்குதல்.	12.00 2.85 3.70

[2005 மார்ச் 23]

(iv) உறுப்பினர்களின் அறை, செயலாளரின் அறை, தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரியின் அறை ஆகியவற்றில் உள்ள குளிர் சாதன வசதிகளைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் ஆணையத்தின் அலுவலகத்தில் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகிற குளிர் சாதனங்களுக்காக மின்வலி அளவை நிலைப்படுத்தும் 16 புதிய ஸ்டெபிலைசர் சாதனங்கள் வாங்குதல். 4.00

(v) ஆணையத்தின் அலுவலகத்திற்காக EPABX புதிய விசைப் பலகை வாங்குதல். 2.00

4. அண்ணா மேலாண்மை நிலையம்

(i) மடியமர் கணினி (லேப்டாப்) வாங்குதல். 1.00

(ii) ஸ்பைரல் பைண்டிங் இயந்திரம் வாங்குதல். 0.50

(iii) ஹை லுமென் ஒஹெஸ்பி (OHP) 1.50

(iv) ஒஎஸ்டி வசதி கொண்ட அதிவேக ஸ்கேனர் சாதனம் (OLE) வாங்குதல். 1.00

(v) கணினி மொழிக் கூடம். 4.00

(vi) எல்.சி.டி. புரஜெக்டர் வாங்குதல். 1.50

(vii) டிஜிட்டல் ஒலிப்பதிவு சாதனம் வாங்குதல். 0.10

5. அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையம், பவானிசாகர்

(1) துணைப் பாகங்களுடன் எல்சிடி புரஜெக்டர் வாங்குதல்

(2) கணினி வசதியுடன் நூலக நிருவாக ஏற்பாட்டு முறை

(3) ஜெஸ்டெட்னர் மின்னணுவியல் நகலெடுக்கும் இயந்திரம் வாங்குதல்.

(4) அவசரக் காப்பு விளக்குகள் மற்றும் அலுமினிய ஏனிகள் வாங்குதல்.

(5) குடியிருப்புக் கட்டடங்களுக்குச் சிறப்பு பழுது பார்ப்புப் பணிகள்.

(6) டிவிடி டிரைவ் மற்றும் ரைட்டர் சாதனம் வாங்குதல். 10.00

2005 மார்ச் 23]

6. அனைத்திந்திய குடிமைப் பணிகள் தேர்வு பயிற்சி மையம், சென்னை

கட்டில்கள் மற்றும் எல்சிட் புரஜெக்டர் சாதனங்கள்
வாங்குதல்.

3.00

7. 'அ' மற்றும் 'ஆ' பிரிவினருக்கான அடிப்படைப் பயிற்சி நிறுவனம், சென்னை

5 கணினிகள் மற்றும் துணைப் பாகங்கள், திரையுடன் கூடிய
ஒரு எல்சிட் புரஜெக்டர் ஆகியவை வாங்குதல்.

4.50

மொத்தம்

94.20

23. வரவு-செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகள்

2003-2004 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்குகள், 2004-2005 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு-செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகள், 2004-2005 ஆம் ஆண்டிற்கான திருத்திய மதிப்பீடுகள், 2005-2006 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவு-செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகள் ஆகியவை பின்வரும் கணக்குத் தலைப்புகளில் தரப்பட்டுள்ளன:-

(ரூபாய் ஆயிரத்தில்)

வரிசை எண்	கணக்கு எண்	கணக்குத் தலைப்பு	கணக்குகள் 2003-2004	வரவு- செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகள் 2004- 2005	திருத்த மதிப்பீடு கள் 2004- 2005	வரவு- செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு கள் 2005- 2006
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	2052	பணியாளர்-நிருவாகச் சீர்திருத்தத் துறை	40998	51762	43052	47945
2	2052	அண்ணா மேலாண்மைப் பயிற்சி நிலையம்	5662	6362	7862	8122
3	2052	அமைப்பு மற்றும் செயல்முறைப் பிரிவு	1905	3400	2872	3128
4	2053	மாவட்டங்களில் ஆய்வுக் குழுக்கள்	9148	10219	9142	9960

[2005 மார்ச் 23]

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5	2070	ஹைதராபாத், இந்திய நிருவாகப் பயிற்சிக் கல்லூரி சங்கத்துக்குத் தொகை கொடுத்தல்	5	-	-	-
6	2070	புதுடில்லி இந்தியப் பொது நிருவாக நிறுவனத்திற்கு மானியங்கள்	100	100	100	100
7	2075	தமிழ்நாடு அரசு அலுவலர் ஒன்றியத்திற்கு உதவி	5	1	1	1
8	2075	பணியாளர்களை அமர்த்திக் கொள்ளும் செலவிற்காகத் தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகச் சங்கத்திற்கு நிதியுதவி	-	1	1	1
9	2075	மனமகிழ் பணிகளுக்காக தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகச் சங்கத்திற்கு நிதியுதவி	-	1	1	1
10	2075	தமிழ்நாடு அரசு அலுவலக உதவியாளர்-அடிப்படைப் பணியாளர் சங்கத்திற்கு நிதியுதவி	-	1	1	1
11	2075	தமிழ்நாடு அரசுத் துறை ஓட்டுநர்கள் சங்கத்திற்கு நிதியுதவி	3	2	2	2
12	2075	தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலகப் பிரிவு அலுவலர்கள் சங்கத்திற்கு நிதியுதவி	-	1	1	1
13	2075	தமிழ்நாடு தலைமைச் செயலக அதிகாரிகள் சங்கத்திற்கு நிதியுதவி-பணியாளர்களை பணி அமர்த்த மானியங்கள்	-	1	1	1

2005 மார்ச் 23]

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
14	2070	விழிப்புப் பணி-இலஞ்ச ஒழிப்பு இயக்ககம்	101572	117696	122176	130551
15	2070	விழிப்புப் பணி-ஊழல் ஒழிப்பு இயக்ககம்- முகமையில் அனுப்பப்பட்ட சாவல் துறைப் பணியாளர்களுக்கு இன்றியமையாத பொருட்கள் சிலவற்றை வழங்குதல்	629	200	200	200
16	2070	விழிப்புப் பணி-ஊழல் ஒழிப்பு இயக்ககத்தின் குறியீட்டு அட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ள பண்படுத்துவோர் துறைகளுக்கு ஏற்பட்ட விமானப் பயணச் செலவுகளைக் கொடுத்துத்	169	300	300	300
17	2070	மாநில விழிப்புப் பணிக்குழு	3208	3785	4207	4223
18	2051	தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் - சாட்டியது	79743	98591	94277	101139
19	2059	கட்டடங்கள் - தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் - (சுலைமைப் பெரியாளரால் (கட்டடங்கள்) நிருவகித்தப் படுபவை)	1385	1100	1315	1385
20	2014	தமிழ்நாடு நிருவாக நடுவர் மன்றம்	3055	3684	3277	2822
21	2070	தமிழ்நாடு மாநில நிருவாகத் தீர்ப்பாயம்	10010	12586	9320	9286

[2005 மார்ச் 23]

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
22	2070	குடிமைப் பணி பயிற்சி - அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தில் 'அ' மற்றும் 'ஆ' பிரிவினருக்கு அடிப்படைப் பயிற்சி அளித்தல்	1297	1975	2001	2148
23	2070	அண்ணா மேலாண்மை நிலையத்தின்கீழ் அனைத்திந்திய குடிமைப் பணிகள் தேர்வுப் பயிற்சி மையம்	-	500	500	3
24	2225	அனைத்திந்திய பணிகள் தேர்விற்காக ஆதிராவிடர்/பழங்குடியினர் மாணவர் களுக்கு தேர்வுக்கு முந்தைய பயிற்சி அளிப்பதற்குரிய தேர்வுப் பயிற்சி மையம்	2846	2536	2529	2740
25	2070	பவானிசாகர் அரசு அலுவலர் பயிற்சி நிலையம்	7019	8218	6546	7596
26	2052	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், சென்னை	2406	2784	2904	2982
27	2052	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், கோயம்புத்தூர்	1706	1991	2138	2165
28	2052	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், மதுரை	1318	1741	1563	1762
29	2052	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், திருநெல்வேலி	1290	1658	1634	1716
30	2052	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், நாகர்கோவில்	1354	1672	1631	1728
31	2052	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், இராமநாதபுரம்	1260	1535	1580	1723
32	2052	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், சேலம்	1354	1326	1396	1494

2005 மார்ச் 23]

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
33	2052	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், வேலூர்	1483	1554	1634	1844
34	2052	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், திருச்சிராப்பள்ளி	994	1184	1203	1298
35	2052	ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடுவர் மன்றம், தஞ்சாவூர்	1263	1525	1541	1661
		மொத்தம்	283187	339992	326908	350029

